

# Continuum de services en accueil et installation en Matanie

.....

GUIDE DE RÉFÉRENCE LOCAL POUR LES INTERVENANTS  
EN LIEN AVEC UNE CLIENTÈLE ISSUE DE L'IMMIGRATION



Crédit : Studio du Ruisseau

Avec la participation financière de :



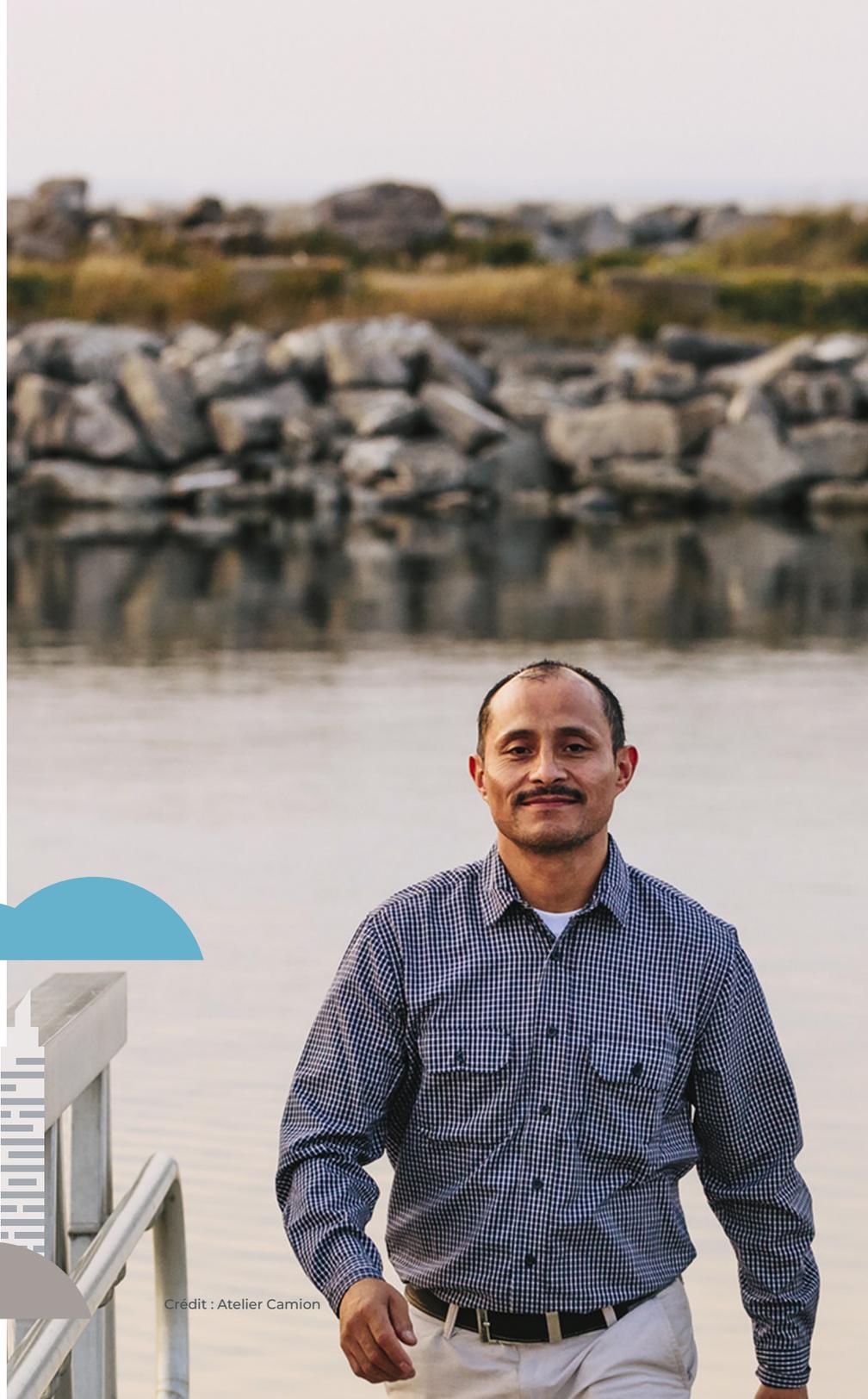
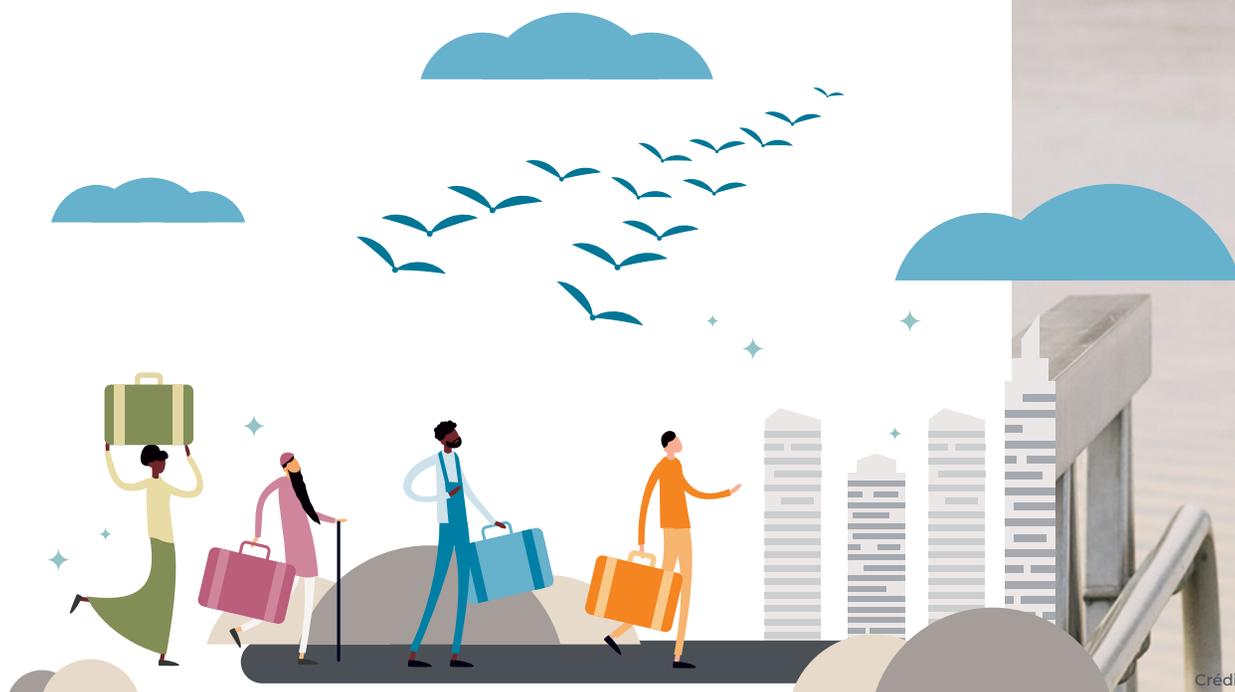
---

De par ses 10 ans d'expérience, le SANAM se positionne comme expert en immigration en Matanie. Ainsi, sa mission consiste à faciliter l'accueil, l'installation et l'intégration des nouveaux arrivants qui s'établissent en Matanie.

- 
-  616 Avenue Saint-Rédempteur, Matane, Québec, G4W1L1
  -  Locaux B-193 et B-195
  -  418-562-1240, poste 2211
  -  [sanam@cgmatane.qc.ca](mailto:sanam@cgmatane.qc.ca)
  -  [sanamatanie.org](http://sanamatanie.org)
-

# Sommaire

Mot de présentation du guide .....	04
Définitions et liste des organismes .....	06
Schéma récapitulatif .....	09
Fiches par organisme .....	12
Répertoire des organismes .....	31



# Mot de présentation du guide

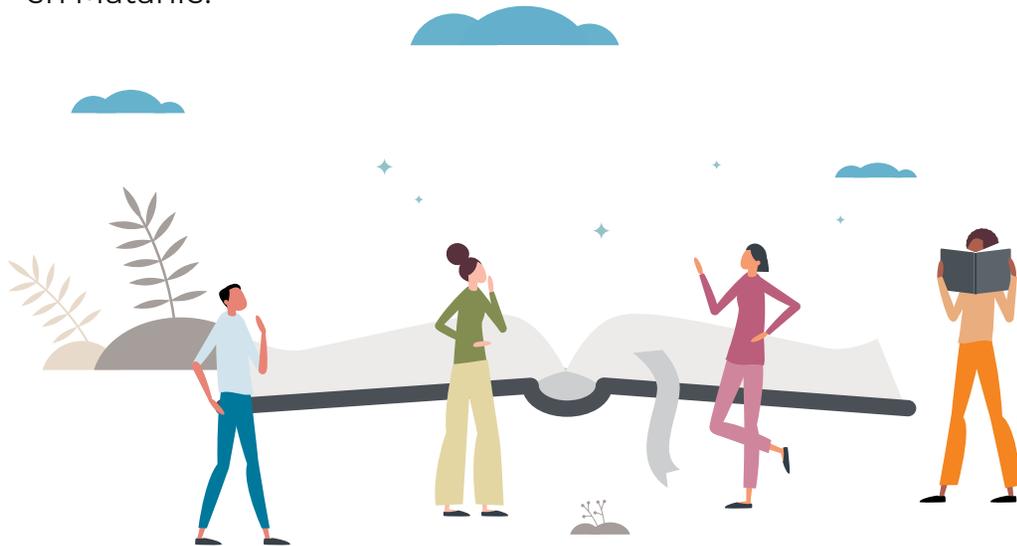
La réalisation de ce guide sur la stratégie d'accueil des personnes immigrantes en Matanie s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de l'axe « **accueil et installation** » du *Plan d'action territorial, collectif et concerté en attractivité, accueil, intégration et pleine participation des personnes immigrantes et des minorités ethnoculturelles en Matanie*. Lors des consultations, le besoin de clarifier « **qui fait quoi** », et à quelle intensité, pour l'accueil et l'installation des personnes immigrantes a émergé.

En ce sens, le **Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM)**, avec la consultation de ses partenaires, propose ce guide, afin de structurer et de formaliser l'accueil et l'installation des personnes issues de l'immigration en Matanie.

**Ce nouveau guide pratique s'adresse** en particulier aux intervenants et organismes mataniens qui offrent des services aux personnes immigrantes, qu'il s'agisse de services propres aux personnes immigrantes ou plus généraux au sein de la communauté.

Il vise à faire connaître aux intervenants leurs rôles et responsabilités dans l'accueil des nouveaux arrivants selon leur statut d'immigration afin qu'ils puissent mieux les diriger vers les ressources et services appropriés.

Il vise également à faciliter la communication entre les organismes afin d'améliorer les services offerts et limiter les risques de trous de services.



**La direction**

**SANAM**  
Service d'accueil des nouveaux arrivants  
de La Matanie



# Définitions et liste des organismes

## ➤ Définitions

	<b>INFORMER</b>	<p><b>Donner aux personnes immigrantes des informations, des renseignements au sujet des ressources en accueil et installation</b></p> <p><i>Exemple : Envoyer un courriel avec les informations demandées et des liens vers les ressources.</i></p>
	<b>RÉFÉRER</b>	<p><b>Faire le lien entre la personne immigrante et la ressource ou le service demandé</b></p> <p><i>Exemple : Faire un premier courriel à un organisme partenaire en présentant le besoin de la personne immigrante et en la mettant en copie pour qu'elle puisse continuer la démarche en autonomie.</i></p>
	<b>ASSISTER</b>	<p><b>Assister la personne immigrante dans son besoin tout au long du processus</b></p> <p><i>Exemple : Effectuer un suivi auprès de la personne immigrante afin de s'assurer du succès de ses démarches et de lui apporter l'encouragement et le soutien nécessaire pour faciliter l'établissement durable.</i></p>



## ► Liste des organismes en Matanie

1	<b>AQ</b>	Accompagnement Québec
2	<b>AAI</b>	Agent d'aide à l'intégration
3	<b>ACEF</b>	Association coopérative d'économie familiale de la Péninsule
4	<b>ALE</b>	Action Logement de l'Est
5	<b>CAB</b>	Centre d'action bénévole de La Matanie
6	<b>CDC Région Matane</b>	Corporation de Développement Communautaire de la région de Matane
7	<b>CEA</b>	Centre d'éducation des adultes de Matane
8	<b>CÉGEP</b>	CÉGEP de Matane
9	<b>CFPRO</b>	Centre de formation professionnelle de Matane
10	<b>CISSS</b>	AAOR (Accueil-Analyse-Orientation-Référence du CISSS BSL), Hôpital de Matane, Hôpital, Guichet d'accès de 1re ligne, Cliniques sans rendez-vous, CLSC (centre local de services communautaires)
11	<b>CNESST</b>	Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail
12	<b>CSSMM</b>	Centre de services scolaires des Monts-et-Marées
13	<b>Collegia</b>	Groupe Collegia - formation continue
14	<b>Cuisine</b>	Cuisine collective de la région de Matane
15	<b>CPE/ Garderie</b>	Centre de la petite enfance
16	<b>DEM</b>	Développement Économique Matanie
17	<b>Députés</b>	Attachés politiques provincial ou fédéral en place





Crédit : Studio du Ruisseau

## ► Liste des organismes en Matanie (suite)

18	<b>Employeurs</b>	Entreprises privées, organisations et organismes communautaires
19	<b>EA</b>	Espace Avenir
20	<b>Friperies</b>	Lieux où l'on peut obtenir gratuitement ou à faible coût des vêtements et du matériels d'occasion
21	<b>IF</b>	Institutions financières
22	<b>MDF</b>	Maison des familles de La Matanie
23	<b>MRC</b>	Municipalité régional de comté de La Matanie
24	<b>Munis</b>	11 municipalités dans la région de La Matanie
25	<b>PAJ</b>	Place aux jeunes de La Matanie
26	<b>Pros en immi</b>	Avocats et consultants en immigration canadienne
27	<b>Proprios</b>	Propriétaires de logement
28	<b>QQ</b>	Qualifications Québec
29	<b>SADC</b>	Société d'aide au développement de la collectivité
30	<b>SANAM</b>	Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie
31	<b>SARL</b>	Service d'aide à la recherche de logement en Matanie
32	<b>Services Québec</b>	Agence gouvernementale du Québec
33	<b>Service Canada</b>	Agence gouvernementale du Canada
34	<b>SIARI</b>	Service d'Interprète, d'Aide et de Référence aux Immigrants
35	<b>Ville</b>	La ville de Matane

# Schéma récapitulatif

## ► Clés de lecture

Le schéma présente les organisations intervenant aux différentes étapes des phases d'accueil des personnes issues de l'immigration.

Les besoins des personnes immigrantes sont classés selon les critères suivants : **avant, à l'arrivée et après l'installation.**

Les personnes immigrantes sont différenciées par leur statut d'immigration :

- **Étudiants internationaux** : accueillis par le CÉGEP et le CFPRO et possèdent un permis d'études
- **Travailleurs temporaires** : employés par les entreprises en Matanie et possède un permis de travail ouvert (exemple: PVT - Programme Vacances Travail) ou un permis de travail fermé qui les lient à un employeur donné (exemple: TET - travailleur étranger temporaire)
- **Résidents permanents** : s'établissent en Matanie par le biais du regroupement familial (parrainage) ou d'une migration à partir des grands centres. À noter que dans le cadre d'un parrainage, le «parrain» a la responsabilité d'accueillir et de soutenir financièrement la personne immigrante
- **Citoyens naturalisés** : arrivent essentiellement des grands centres pour améliorer leurs conditions de travail et de vie
- **Demandeurs d'asile** : personnes qui sollicitent la protection du Canada parce qu'elles craignent des persécutions politiques, physiques ou sociales dans leur pays d'origine. Toutefois, elles n'ont pas encore été reconnues comme réfugiées
- **Réfugiés** : personnes qui ont fui leur pays d'origine en raison de persécutions ou de violences et qui ont obtenu le statut de réfugié au Canada, où ils bénéficient de la protection internationale

**\*Attention:** Dans le tableau ci-dessous, une catégorie pour les demandeurs d'asile est présentée. Toutefois, à cause de leur statut, ils n'ont pas accès aux services mentionnés avant l'arrivée, car leur arrivée n'est souvent pas préparée. De plus, une personne ayant le statut de demandeur d'asile n'a pas accès aux services du SANAM et d'Accompagnement Québec aux phases mentionnées ici : avant l'arrivée, à l'arrivée et après l'installation.



## ► Continuum de services stratégie d'accueil en Matanie

	ÉTUDIANTS INTERNATIONAUX	TRAVAILLEURS TEMPORAIRES	* DEMANDEURS D'ASILE	RÉFUGIÉS	RÉSIDENTS PERMANENTS	CANADIENS NATURALISÉS
<b>AVANT L'ARRIVÉE</b>						
ÉVALUATION DES BESOINS	AQ - SANAM - Cégep CFPRO	AQ - SANAM - Employeurs - PAJ				
ÉDUCATION SUPÉRIEURE / EMPLOI	Cégep - CFPRO - SANAM Collegia	Employeurs - DEM - PAJ - SANAM - EAM - SADC - Services QC - AQ - QQ				
IMMIGRATION	Cégep - CFPRO - AQ	Employeurs - SANAM - AQ - Pro immi - Députés				
LOGEMENT	Cégep - SANAM	SANAM - PAJ - Employeurs - SARL - Propriétaires - ALE				
<b>À L'ARRIVÉE</b>						
DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ET ÉQUIPEMENT	Cégep - SANAM	SANAM - PAJ - Service Can - Friperies - Cuisine - MRC - Employeurs				
SANTÉ	Cégep - CISSS - SANAM	SANAM - PAJ - CISSS				
FINANCES	Cégep - SANAM - IF	SANAM - ACEF - CAB - IF - Parrains pour résidents permanents				
ENFANTS	SANAM - PAJ - CSSMM - CPE / garderies - ACEF - MDF					
EMPLOI / FRANCISATION	Employeurs - EAM - Services QC AAI	AQ - SANAM - CEA - CSSMM - Employeurs - SAE - Parrains pour résidents permanents - AAI				
INTÉGRATION	Cégep - SANAM - Employeurs Munis - Ville - Organismes communautaires	SANAM - PAJ - Employeurs - Ville - Munis - Organismes communautaires - Parrains pour résidents permanents				
<b>APRÈS L'INSTALLATION</b>						
IMMIGRATION	Employeurs - DEM - PAJ - SANAM - EAM - SADC - Services QC - AQ - QQ - AAI					
EMPLOI / ÉDUCATION SUPÉRIEURE	Employeurs - DEM - PAJ - SADC EAM - Services QC	Cégep - CFPRO - CSSMM - Collegia - SANAM - PAJ				



# Fiches par organisme

## ➤ Rôles et responsabilités

Pour optimiser l'efficacité de ce continuum de service, nous avons choisi de n'inclure que les organismes jouant un rôle de première ligne dans l'accompagnement des personnes immigrantes tout au long de leur parcours.

### **Note importante :**

Seules les personnes autorisées par le gouvernement sont habilitées à fournir des conseils en matière d'immigration.

Par conséquent, les organismes cités ci-dessous ne sont pas autorisés à donner des conseils en immigration, mais ils peuvent orienter et accompagner les personnes immigrantes vers les bonnes ressources.





## Accompagnement Québec (AQ) : Rôles et responsabilités

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un service gratuit et personnalisé offert aux personnes immigrantes au Québec ou à l'étranger par le biais d'agents d'aide à l'intégration (AAI) du Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI)</li> <li>- L'objectif est de faciliter l'intégration et la participation en français à la société québécoise des personnes immigrantes</li> </ul>
 <b>Admissibilité des PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un document d'immigration valide (CAQ ou CSQ) ou encore un numéro de client fourni par Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada</li> <li>- Pour bénéficier de ce service, les personnes immigrantes doivent s'inscrire sur le portail ARRIMA et demander une rencontre avec un AAI : <a href="https://www.quebec.ca/immigration/service-integration-personnes-immigrantes#c89917">https://www.quebec.ca/immigration/service-integration-personnes-immigrantes#c89917</a></li> </ul>
 <b>Comment référer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- À noter que si les personnes immigrantes sont encore à l'étranger, elles doivent s'inscrire sur ARRIMA pour recevoir les services du SANAM et d'AQ</li> </ul>

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>EVALUER LE BESOIN DE PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer les besoins de la personne immigrante</li> <li>- Orienter la personne immigrante vers le service d'accueil des nouveaux arrivants en Matanie</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓ ✓</p>	<p style="text-align: center;">✓ ✓</p>	<p style="text-align: center;">✓ ✓</p>
<b>ÉDUCATION SUPÉRIEURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les procédures d'inscription dans un établissement scolaire</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓</p>		
<b>EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services existants en employabilité et en entrepreneuriat</li> <li>- Éduquer sur les droits en emploi</li> <li>- Éduquer sur la reconnaissance des compétences et études et faire reconnaître ses compétences et études pour travailler</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓ ✓ ✓</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	
<b>IMMIGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter sur les programmes d'immigration et leur renouvellement (Certificat d'acceptation du Québec (CAQ) certificat de sélection du Québec (CSQ))</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓</p>		
<b>LOGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour la recherche d'hébergement temporaire et permanent</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités en matière de logement</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓ ✓</p>		
<b>ADMINISTRATIF ET ÉQUIPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour l'obtention du numéro d'assurance sociale (NAS), l'ouverture d'un compte bancaire, l'obtention du permis de conduire et l'immatriculation</li> <li>- Accompagner pour l'obtention de la carte d'assurance maladie, la souscription à une assurance privée, l'inscription auprès d'un médecin de famille et l'obtention d'une carte d'hôpital</li> <li>- Accompagner dans la prise en main du réseau de transport</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓ ✓ ✓ ✓</p>		
<b>FINANCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter dans la production d'une déclaration de revenus</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓</p>		
<b>FRANCISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services d'inscription à la francisation</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>	<p style="text-align: center;">✓</p>
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact</li> <li>- Accompagner pour la participation à la session d'information Objectif Intégration</li> </ul>	<p style="text-align: center;">✓ ✓</p>	<p style="text-align: center;">✓ ✓</p>	<p style="text-align: center;">✓ ✓</p>

## Centre d'éducation des adultes (CEA) : Rôles et responsabilités

 <p>CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DE MATANE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Centre d'éducation des adultes (CEA) de Matane est partenaire du gouvernement du Québec pour offrir des services d'apprentissage du français : à temps partiel / à temps complet; de niveaux débutant, intermédiaire ou avancé; à distance. Les cours de français du gouvernement du Québec sont gratuits.</li> </ul>
 <p><b>Admissibilité des PI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Âgé de 16 ans et plus</li> <li>- Avoir un document d'immigration valide (CAQ, permis d'études, permis de travail, CSQ)</li> </ul>
 <p><b>Comment référer</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>418-566-2500 poste 2712</b> ou inscription directe sur <a href="https://www.quebec.ca/education/apprendre-le-francais">https://www.quebec.ca/education/apprendre-le-francais</a></li> </ul>

### BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)

INFORMER

RÉFÉRER

ASSISTER

<p><b>ÉDUCATION SUPÉRIEURE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les possibilités d'études supérieures et la formation continue</li> </ul>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p><b>FRANCISATION</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services existants en employabilité et en entrepreneuriat</li> </ul>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>

## CÉGEP de Matane : Rôles et responsabilités

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Cégep de Matane est un établissement public d'enseignement supérieur de l'ordre collégial, où cohabitent la formation préuniversitaire et la formation technique, tant en formation initiale qu'en formation continue.</li> </ul>
 <b>Admissibilité des PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Étudiants internationaux avec un permis d'études valide</li> <li>- Personne immigrante ayant l'intention d'étudier au Cégep de Matane</li> </ul>
 <b>Comment référer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.cegep-matane.qc.ca/nous-joindre/">https://www.cegep-matane.qc.ca/nous-joindre/</a></li> </ul>

### BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)

INFORMER

RÉFÉRER

ASSISTER

<b>ÉVALUATION DES BESOINS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Déterminer les possibilités d'études supérieures et la formation continue</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>ÉDUCATION SUPÉRIEURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services existants en employabilité et en entrepreneuriat</li> <li>- Transmettre les procédures d'inscription des établissements scolaire en Matanie</li> </ul>	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
<b>IMMIGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter sur les programmes d'immigration et leur renouvellement (Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), permis d'études)</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités liés au statut d'immigration de la personne immigrante</li> <li>- Accompagner en cas de problématique importante liée au dossier d'immigration et des droits en lien avec le statut d'immigration (exemple : statut implicite et RAMQ)</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>LOGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour la recherche d'hébergement temporaire et permanent</li> <li>- Orienter pour la recherche de mobilier pour aménager un logement</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités en matière de logement</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>ADMINISTRATIF ET ÉQUIPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour l'obtention du numéro d'assurance sociale (NAS), l'ouverture d'un compte bancaire, l'obtention du permis de conduire et l'immatriculation</li> <li>- Accompagner pour l'obtention de la carte d'assurance maladie, la souscription à une assurance privée, l'inscription auprès d'un médecin de famille et l'obtention d'une carte d'hôpital</li> <li>- Accompagner dans la prise en main du réseau de transport</li> <li>- Orienter pour les demandes d'allocations, prestations et aides financières disponibles aux familles</li> <li>- Orienter pour l'accès à l'alimentation (Ire épicerie, connaître les magasins et les services de banque alimentaire)</li> <li>- Orienter pour l'achat des vêtements adaptés au climat</li> <li>- Orienter pour l'achat de fournitures scolaires</li> <li>- Accompagner dans le renouvellement des démarches administratives</li> </ul>	✓		
<b>SANTÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services de santé, numéro d'urgence, ressources communautaires en santé</li> </ul>	✓		
<b>FINANCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les ressources en lien avec le budget, les déclarations de revenus, la retraite, le crédit, l'immobilier et l'épargne</li> <li>- Orienter dans la production d'une déclaration de revenus</li> </ul>	✓		
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact.</li> <li>- Accompagner pour la participation à la session d'information Objectif Intégration</li> <li>- Accompagner dans le programme de jumelage interculturel</li> </ul>	✓	✓	✓

## Centre de formation professionnelle (CFPRO) : Rôles et responsabilités

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le CFPRO Matanie offre à ses élèves et futurs travailleurs des programmes de formation professionnelle, notamment en administration, en mécanique ou en santé</li> </ul>
 <b>Admissibilité des PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Étudiants internationaux avec un permis d'études valide</li> <li>- Personne immigrante ayant l'intention d'étudier au CPRO</li> </ul>
 <b>Comment référer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téléphone : <b>1 800 665-2367</b> ou courriel : <b>info@cfpro.ca</b></li> </ul>

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>ÉVALUATION DES BESOINS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer les besoins de la personne immigrante</li> <li>- Accompagner la personne immigrante vers les services d'accueil et d'accompagnement à l'installation</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>
<b>ÉDUCATION SUPÉRIEURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter dans le choix des programmes d'études supérieures et des programmes de formation continue</li> <li>- Transmettre les procédures d'inscription des établissements scolaire en Matanie</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p> <p>✓</p>
<b>IMMIGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter sur les programmes d'immigration et leur renouvellement (Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), permis d'études)</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités liés au statut d'immigration de la personne immigrante</li> <li>- Accompagner en cas de problématique importante liée au dossier d'immigration et des droits en lien avec le statut d'immigration (exemple : statut implicite et RAMQ)</li> </ul>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>



## Centre de formation professionnelle (CFPRO) : Rôles et responsabilités (suite)

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>ADMINISTRATIF ET ÉQUIPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour l'obtention du numéro d'assurance sociale (NAS), l'ouverture d'un compte bancaire, l'obtention du permis de conduire et l'immatriculation</li> <li>- Accompagner pour l'obtention de la carte d'assurance maladie, la souscription à une assurance privée, l'inscription auprès d'un médecin de famille et l'obtention d'une carte d'hôpital</li> <li>- Orienter pour l'achat de fournitures scolaires</li> <li>- Accompagner dans le renouvellement des démarches administratives</li> </ul>	✓		
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur la société québécoise et le milieu matanien (politique, sociale et économique, historique) et sur les responsabilités civiques (lois et règlements)</li> <li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact</li> <li>- Accompagner pour la participation à la session d'information Objectif Intégration</li> <li>- Accompagner dans le programme de jumelage interculturel</li> </ul>	✓		

## Développement économique Matanie (DEM) : Rôles et responsabilités

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Développement économique Matanie (DEM) est l'organisme délégataire de la MRC de La Matanie qui s'occupe des volets recrutement international et entrepreneurial</li> </ul>
 <b>Admissibilité des PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être embauché par une entreprise en Matanie ou être en recherche d'emploi dans la région</li> <li>- Avoir un statut légal au Canada</li> </ul>
 <b>Comment référer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téléphone : <a href="tel:418-566-4222">418 566-4222</a> ou courriel : <a href="mailto:info@dem.quebec">info@dem.quebec</a></li> </ul>

### BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)

INFORMER

RÉFÉRER

ASSISTER

		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>ÉVALUATION DES BESOINS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner la personne immigrante vers les services d'accueil et d'accompagnement à l'installation</li> </ul>	✓	✓	
<b>EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services existants en employabilité et en entrepreneuriat</li> <li>- Accompagner dans la recherche d'emploi</li> <li>- Éduquer sur la reconnaissance des compétences et études et faire reconnaître ses compétences et études pour travailler</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓
<b>IMMIGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter sur les programmes d'immigration et leur renouvellement (Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), permis de travail)</li> </ul>	✓		
<b>LOGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour la recherche d'hébergement temporaire et permanent</li> </ul>	✓	✓	

## Développement économique Matanie (DEM) : Rôles et responsabilités (suite)

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>ADMINISTRATIF ET ÉQUIPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour l'obtention du numéro d'assurance sociale (NAS), l'ouverture d'un compte bancaire, l'obtention du permis de conduire et l'immatriculation</li> <li>- Accompagner pour l'obtention de la carte d'assurance maladie, la souscription à une assurance privée, l'inscription auprès d'un médecin de famille et l'obtention d'une carte d'hôpital</li> <li>- Accompagner dans la prise en main du réseau de transport</li> <li>- Orienter pour les demandes d'allocations, prestations et aides financières disponibles aux familles</li> <li>- Orienter pour l'accès à l'alimentation (Ire épicerie, connaître les magasins et les services de banque alimentaire)</li> <li>- Orienter pour l'achat des vêtements adaptés au climat</li> <li>- Orienter pour l'achat de fournitures scolaires</li> </ul>	✓	✓	
<b>ENFANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur le système d'éducation et le fonctionnement des services de garde au Québec</li> <li>- Transmettre les procédures d'inscription auprès des services de garde et des écoles en Matanie</li> <li>- Orienter vers les services dédiés aux familles (aide aux devoirs, ressources spécialisés pour les enfants avec besoins particuliers, camps de jour, organismes familles ou jeunes, maternité et parentalité)</li> </ul>	✓	✓	
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact.</li> </ul>	✓	✓	✓

## EMPLOYEURS : Rôles et responsabilités

<b>EMPLOYEURS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les employeurs sont les entreprises privées, organisations ou organismes communautaires qui embauchent des personnes issues de l'immigration</li> </ul>
 <b>Admissibilité des PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dépend de l'employeur</li> </ul>
 <b>Comment référer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contacter les regroupements d'employeurs comme la Chambre de commerce et d'industrie de La Matanie : <a href="tel:418-562-9344">418-562-9344</a> et <a href="mailto:info@ccmatane.com">info@ccmatane.com</a></li> <li>- Contacter les organismes de développement économique comme DEM ou la SADC Région de Matane</li> </ul>

<b>BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)</b>		<b>INFORMER</b>	<b>RÉFÉRER</b>	<b>ASSISTER</b>
<b>ÉVALUATION DES BESOINS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer les besoins de la personne immigrante</li> <li>- Accompagner la personne immigrante vers les services d'accueil et d'accompagnement à l'installation</li> </ul>	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
<b>EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services existants en employabilité et en entrepreneuriat</li> <li>- Éduquer sur les droits en emploi</li> <li>- Accompagner dans la recherche d'emploi</li> <li>- Éduquer sur la reconnaissance des compétences et études et faire reconnaître ses compétences et études pour travailler</li> </ul>	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
<b>IMMIGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter sur les programmes d'immigration et leur renouvellement (Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), permis de travail)</li> <li>- S'assurer de la validité des autorisations de travail (permis de travail) et les respecter</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités liés au statut d'immigration de la personne immigrante</li> <li>- Accompagner en cas de problématique importante liée au dossier d'immigration et des droits en lien avec le statut d'immigration (exemple : statut implicite et RAMQ)</li> </ul>	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓

## EMPLOYEURS : Rôles et responsabilités (suite)

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>LOGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour la recherche d'hébergement temporaire et permanent</li> <li>- Orienter pour la recherche de mobilier pour aménager un logement</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités en matière de logement</li> </ul>	✓	✓	
<b>ADMINISTRATIF ET ÉQUIPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour l'obtention du numéro d'assurance sociale (NAS), l'ouverture d'un compte bancaire, l'obtention du permis de conduire et l'immatriculation</li> <li>- Accompagner pour l'obtention de la carte d'assurance maladie, la souscription à une assurance privée, l'inscription auprès d'un médecin de famille et l'obtention d'une carte d'hôpital</li> <li>- Accompagner dans la prise en main du réseau de transport</li> <li>- Orienter pour les demandes d'allocations, prestations et aides financières disponibles aux familles</li> <li>- Orienter pour l'accès à l'alimentation (1re épicerie, connaître les magasins et les services de banque alimentaire)</li> <li>- Orienter pour l'achat des vêtements adaptés au climat</li> <li>- Orienter pour l'achat de fournitures scolaires</li> <li>- Orienter pour les démarches en lien avec un déménagement</li> <li>- Accompagner dans le renouvellement des démarches administratives</li> </ul>	✓	✓	
<b>SANTÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services de santé, numéro d'urgence, ressources communautaires en santé</li> </ul>	✓	✓	
<b>ENFANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur le système d'éducation et le fonctionnement des services de garde au Québec</li> <li>- Transmettre les procédures d'inscription auprès des services de garde et des écoles en Matanie</li> <li>- Orienter vers les services dédiés aux familles (aide aux devoirs, ressources spécialisées pour les enfants avec besoins particuliers, camps de jour, organismes familles ou jeunesses, maternité et parentalité)</li> </ul>	✓		
<b>FRANCSISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services d'inscription à la francisation</li> </ul>	✓		
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur la société québécoise et le milieu matanien (politique, sociale et économique, historique) et sur les responsabilités civiques (lois et règlements)</li> <li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact.</li> </ul>	✓	✓	

## Espace Avenir : Rôles et responsabilités

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Espace Avenir (EA) accompagne les personnes immigrantes en employabilité (préparation à l'emploi, recherche d'emploi, projets d'autonomie)</li> </ul>
 <b>Admissibilité des PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un document d'immigration valide (permis de travail, permis d'études, résidence permanente, document de citoyenneté)</li> </ul>
 <b>Comment référer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si vous avez moins de 35 ans : <b>418 566-6749; accueil@cjematane.ca ; 202 548 Ave du Phare E, Matane, QC, Canada, Quebec</b></li> <li>- Si vous avez plus de 35 ans : <b>418 566-6407; es@emploi-services.qc.ca ; 235, Saint-Jérôme, bureau 100, Matane (Québec) G4W 3A7</b></li> </ul>

### BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)

INFORMER

RÉFÉRER

ASSISTER

		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services existants en employabilité et en entrepreneuriat</li> <li>- Éduquer sur les droits en emploi</li> <li>- Accompagner dans la recherche d'emploi</li> <li>- Éduquer sur la reconnaissance des compétences et études et faire reconnaître ses compétences et études pour travailler</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>ADMINISTRATIF ET ÉQUIPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour l'accès à l'alimentation (1re épicerie, connaître les magasins et les services de banque alimentaire)</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur la société québécoise et le milieu matanien (politique, sociale et économique, historique) et sur les responsabilités civiques (lois et règlements)</li> <li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact.</li> </ul>	✓	✓	✓

## **Organisme communautaires de la Matanie (OC) : Rôles et responsabilités**

<b>Organisme communautaires de la Matanie (OC)</b>	- Les organismes communautaires en Matanie donnent des services gratuits aux personnes immigrantes dans différents domaines (alimentation, famille, jeunesse, logement, finances, bénévolat, soutien psychosocial,...)
 <b>Admissibilité des PI</b>	- Dépend de chaque organisme
 <b>Comment référer</b>	- Téléphone : <b>418 560-2278</b> ou courriel : <b>info@cdcregionmatane.com</b>

### BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)

**INFORMER**
**RÉFÉRER**
**ASSISTER**

		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>ÉVALUATION DES BESOINS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer les besoins de la personne immigrante</li> <li>- Accompagner la personne immigrante vers les services d'accueil et d'accompagnement à l'installation</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>LOGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités en matière de logement</li> <li>- Orienter pour les demandes d'allocations, prestations et aides financières disponibles aux familles</li> <li>- Orienter pour l'accès à l'alimentation (1re épicerie, connaître les magasins et les services de banque alimentaire)</li> <li>- Orienter pour l'achat des vêtements adaptés au climat</li> <li>- Orienter pour l'achat de fournitures scolaires</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>SANTÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services de santé, numéro d'urgence, ressources communautaires en santé</li> </ul>	✓	✓	
<b>FINANCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les ressources en lien avec le budget, les déclarations de revenus, la retraite, le crédit, l'immobilier et l'épargne</li> <li>- Orienter dans la production d'une déclaration de revenus</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>ENFANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services dédiés aux familles (aide aux devoirs, ressources spécialisées pour les enfants avec besoins particuliers, camps de jour, organismes familles ou jeunes, maternité et parentalité)</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact.</li> </ul>	✓	✓	✓



## Place aux jeunes en région Matanie (PAJ) : Rôles et responsabilités

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Place aux Jeunes - La Matanie (PAJ) accompagne les personnes immigrantes diplômées de moins de 35 ans dans leur recherche d'emploi, leur installation et établissement durable en Matanie</li> </ul>
 <b>Admissibilité des PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chercheurs d'emploi</li> <li>- Avoir moins de 36 ans</li> <li>- Avoir un niveau de scolarité post-secondaire</li> </ul>
 <b>Comment référer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription via le site internet : <a href="https://placeauxjeunes.qc.ca/compte/inscription/candidat">https://placeauxjeunes.qc.ca/compte/inscription/candidat</a></li> </ul>

### BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)

INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
----------	---------	----------

ÉVALUATION DES BESOINS		✓	✓	✓
<b>ÉDUCATION SUPÉRIEURE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter dans le choix des programmes d'études supérieures et des programmes de formation continue</li> <li>- Transmettre les procédures d'inscription des établissements scolaires en Matanie</li> </ul>	✓ ✓		
<b>EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services existants en employabilité et en entrepreneuriat</li> <li>- Accompagner dans la recherche d'emploi</li> </ul>	✓ ✓	✓ ✓	✓
<b>IMMIGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter sur les programmes d'immigration et leur renouvellement (Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), permis d'études, permis de travail, certificat de sélection du Québec (CSQ), résidence permanente, carte de résidence permanente, parrainage, citoyenneté canadienne)</li> <li>- Accompagner en cas de problématique importante liée au dossier d'immigration et des droits en lien avec le statut d'immigration (exemple : statut implicite et ramq)</li> </ul>	✓ ✓	✓ ✓	
<b>LOGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour la recherche d'hébergement temporaire et permanent</li> <li>- Orienter pour la recherche de mobilier pour aménager un logement</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités en matière de logement</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓



## Place aux jeunes en région Matanie (PAJ) : Rôles et responsabilités (suite)

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>LOGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour la recherche d'hébergement temporaire et permanent</li> <li>- Orienter pour la recherche de mobilier pour aménager un logement</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités en matière de logement</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓	✓
<b>ADMINISTRATIF ET ÉQUIPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour l'obtention du numéro d'assurance sociale (NAS), l'ouverture d'un compte bancaire, l'obtention du permis de conduire et l'immatriculation</li> <li>- Accompagner dans la prise en main du réseau de transport</li> <li>- Orienter pour les demandes d'allocations, prestations et aides financières disponibles aux familles</li> <li>- Orienter pour l'accès à l'alimentation (Ire épicerie, connaître les magasins et les services de banque alimentaire)</li> <li>- Orienter pour l'achat des vêtements adaptés au climat</li> <li>- Orienter pour l'achat de fournitures scolaires</li> <li>- Orienter pour les démarches en lien avec un déménagement</li> <li>- Accompagner dans le renouvellement des démarches administratives</li> </ul>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		
<b>SANTÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services de santé, numéro d'urgence, ressources communautaires en santé</li> </ul>	✓		
<b>FINANCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les ressources en lien avec le budget, les déclarations de revenus, la retraite, le crédit, l'immobilier et l'épargne</li> <li>- Orienter dans la production d'une déclaration de revenus</li> </ul>	✓ ✓		
<b>ENFANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur le système d'éducation et le fonctionnement des services de garde au Québec</li> <li>- Transmettre les procédures d'inscription auprès des services de garde et des écoles en Matanie</li> <li>- Orienter vers les services dédiés aux familles (aide aux devoirs, ressources spécialisées pour les enfants avec besoins particuliers, camps de jour, organismes familles ou jeunesse, maternité et parentalité)</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓
<b>FRANCSISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services d'inscription à la francisation</li> </ul>	✓		
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur la société québécoise et le milieu matanien (politique, sociale et économique, historique) et sur les responsabilités civiques (lois et règlements)</li> <li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact.</li> </ul>	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓

## Service d'accueil des nouveaux arrivants de la Matanie (SANAM) : Rôles et responsabilités

 <p>Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le SANAM offre gratuitement un accompagnement et des services personnalisés pour faciliter l'arrivée, l'installation et l'intégration des personnes immigrantes de tous âges et des Québécoises et Québécois de 35 ans et plus* qui désirent s'établir en Matanie.</li> </ul>
 <b>Admissibilité des PI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir un document d'immigration valide (CAQ, permis d'études, permis de travail, CSQ, résidence permanente, preuve de citoyenneté)</li> </ul>
 <b>Comment référer</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Téléphone : <b>418-562-1240, poste 2211</b> ou courriel : <b>sanam@cgmatane.qc.ca</b></li> </ul>

### BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)

**INFORMER**
**RÉFÉRER**
**ASSISTER**

		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>ÉVALUATION DES BESOINS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer les besoins de la personne immigrante</li> <li>- Accompagner la personne immigrante vers les services d'accueil et d'accompagnement à l'installation</li> </ul>	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
<b>ÉVALUATION DES BESOINS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter dans le choix des programmes d'études supérieures et des programmes de formation continue</li> <li>- Transmettre les procédures d'inscription des établissements scolaire en Matanie</li> </ul>	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓
<b>EMPLOI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services existants en employabilité et en entrepreneuriat</li> <li>- Éduquer sur les droits en emploi</li> <li>- Accompagner dans la recherche d'emploi</li> <li>- Éduquer sur la reconnaissance des compétences et études et faire reconnaître ses compétences et études pour travailler</li> </ul>	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓
<b>IMMIGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter sur les programmes d'immigration et leur renouvellement (Certificat d'acceptation du Québec (CAQ), permis d'études, permis de travail, certificat de sélection du Québec (CSQ), résidence permanente, carte de résidence permanente, parrainage, citoyenneté canadienne)</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités liées au statut d'immigration de la personne immigrante</li> <li>- Accompagner en cas de problématique importante lié au dossier d'immigration et des droits en lien avec le statut d'immigration (exemple : statut implicite et ramq)</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>LOGEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour la recherche d'hébergement temporaire et permanent</li> <li>- Orienter pour la recherche de mobilier pour aménager un logement</li> <li>- Éduquer sur les droits et responsabilités en matière de logement</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓	✓
<b>ADMINISTRATIF ET ÉQUIPEMENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter pour l'obtention du numéro d'assurance sociale (NAS), l'ouverture d'un compte bancaire, l'obtention du permis de conduire et l'immatriculation</li> <li>- Accompagner pour l'obtention de la carte d'assurance maladie, la souscription à une assurance privée, l'inscription auprès d'un médecin de famille et l'obtention d'une carte d'hôpital</li> <li>- Accompagner dans la prise en main du réseau de transport</li> <li>- Orienter pour les demandes d'allocations, prestations et aides financières disponibles aux familles</li> <li>- Orienter pour l'accès à l'alimentation (1re épicerie, connaître les magasins et les services de banque alimentaire)</li> <li>- Orienter pour l'achat des vêtements adaptés au climat</li> <li>- Orienter pour l'achat de fournitures scolaires</li> <li>- Orienter pour les démarches en lien avec un déménagement</li> <li>- Accompagner dans le renouvellement des démarches administratives</li> </ul>	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓
<b>SANTÉ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services de santé, numéro d'urgence, ressources communautaires en santé</li> </ul>	✓	✓	✓
<b>FINANCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les ressources en lien avec le budget, les déclarations de revenus, la retraite, le crédit, l'immobilier et l'épargne</li> <li>- Orienter dans la production d'une déclaration de revenus</li> </ul>	✓ ✓	✓	
<b>ENFANTS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Éduquer sur le système d'éducation et le fonctionnement des services de garde au Québec</li> <li>- Transmettre les procédures d'inscription auprès des services de garde et des écoles en Matanie</li> <li>- Orienter vers les services dédiés aux familles (aide aux devoirs, ressources spécialisées pour les enfants avec besoins particuliers, camps de jour, organismes familles ou jeunesses, maternité et parentalité)</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	
<b>FRANCSISATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers les services d'inscription à la francisation</li> <li>- Orienter vers les services de traduction existants</li> <li>- Orienter vers les services en alphabétisation</li> </ul>	✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓	✓ ✓



## Service d'accueil des nouveaux arrivants de la Matanie (SANAM) : Rôles et responsabilités (suite)

BESOINS DES PERSONNES IMMIGRANTES (PI)		INFORMER	RÉFÉRER	ASSISTER
<b>INTÉGRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Éduquer sur la société québécoise et le milieu matanien (politique, sociale et économique, historique) et sur les responsabilités civiques (lois et règlements)</li><li>- Accompagner dans la création d'un réseau de contact : activité de réseautage, lien avec la communauté, réseau d'entraide, participation à des activités qui vont développer le réseau de contact</li><li>- Accompagner pour la participation à la session d'information Objectif Intégration</li><li>- Accompagner dans le programme de jumelage interculturel</li></ul>	✓	✓	✓



# Répertoire des organismes

## Adresse et contact



### Accompagnement Québec Acc QC

[quebec.ca/immigration/service-integration-personnes-immigrantes](http://quebec.ca/immigration/service-integration-personnes-immigrantes)

[Arrima](#)



### Action logement de l'Est (CALE)

352, rue St-Joseph, Matane (Québec) G4W 1N8

418 562-7645 poste #105

[Facebook](#)



### L'Association coopérative d'économie familiale (ACEF)

352, rue St-Joseph, Matane (Québec) G4W 1N8

418 562-7645

[acefpeninsule.ca](http://acefpeninsule.ca)



### Centre d'éducation des adultes (CEA)

81, avenue D'Amours, Matane (Québec) G4W 2X5

418 562-5383

[cea-matane.com](http://cea-matane.com)



### Cégep de Matane

616, avenue Saint-Rédempteur, Matane (Québec) G4W 1L1

418 562-1240 - Sans frais : 800 463-4299

[cegep-matane.qc.ca](http://cegep-matane.qc.ca)



### Centre d'action bénévole (CAB)

235, ave. St-Jérôme, Bureau 220, Matane (Québec) G4W 3A7  
418 562-6444

Centres d'action bénévole du Bas-Saint-Laurent [actionbenevolebsl.org](http://actionbenevolebsl.org)



### Centre de la petite enfance (CPE)

Bureau coordonnateur  
P'tits Loups de mer, 210, avenue d'Amours Matane (Québec) G4W 2X7  
Télécopieur: 418-562-1842 Téléphone: 418-562-9379

[Centre de la petite enfance de Matane](http://Centre.de.la.petite.enfance.de.Matane)



### Centre de formation professionnel de Matane (CFPRO)

271, boulevard du Père-Lamarche Matane (Québec) G4W 0C3  
1 800 665-2367 - info@cfpro.ca

[cfpro.ca](http://cfpro.ca)



### Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS)

[ciiss-bsl.gouv.qc.ca](http://ciiss-bsl.gouv.qc.ca)

[Hôpital de Matane](http://Hopital.de.Matane)

333, rue Thibault, Matane (Québec) G4W 2W5  
418 562-3135



### Commission de services scolaires des Monts-et-Marées (CSSMM)

530, avenue Saint-Jérôme, Matane (Québec) G4W 3B5

[cssmm.gouv.qc.ca](http://cssmm.gouv.qc.ca)



### Groupe Collegia

616, avenue Saint-Rédempteur Matane (Québec) G4W 1L1  
418 562-1240, poste 2276

[collegia.qc.ca](http://collegia.qc.ca)



### Cuisine collective de la région de Matane (cuisine collective)

221, rue de la Fabrique, Matane (Québec) G4W 1Z6  
418 562-7828

[Facebook](#)

Regroupement des cuisines collectives du Québec (RCCQ) [rccq.org](http://rccq.org)



### Développement économique Matanie (DEM)

157, rue Saint-Pierre, Matane (Québec) G4W 2B7

418 566-4222 - [info@dem.quebec](mailto:info@dem.quebec)

Créateur de succès et du rayonnement entrepreneurial

[dem.quebec](http://dem.quebec)



### Espace Avenir M

202 - 548 Ave du Phare E, Matane, QC, Canada, Quebec

+1 418-566-6749

[Facebook](#)



### Friperies de La Matanie

[https://www.mrcdematane.qc.ca/images/Upload/Documents/Matieres\\_residuelles/Friperies\\_de\\_La\\_Matanie\\_2023.pdf](https://www.mrcdematane.qc.ca/images/Upload/Documents/Matieres_residuelles/Friperies_de_La_Matanie_2023.pdf)



### Maison des familles de La Matanie (MDF)

350, rue St-Joseph, Matane (Québec) G4W 1N8

418 562-7828

Organisme communautaire famille

[maisondesfamillesmatanie.org](http://maisondesfamillesmatanie.org)



### Centre d'action bénévole de La Matanie (CDC région Matane)

300 rue de la Gare, Matane (Québec) G4W 3J2

418-560-2278

[cdcregionmatane.com](http://cdcregionmatane.com)



### Place aux Jeunes La Matanie (PAJ)

202 548 Ave du Phare E, Matane, QC, Canada, Quebec  
418-566-6749 poste 209  
[Facebook](#) | [placeauxjeunes.qc.ca](http://placeauxjeunes.qc.ca)



### Qualifications Québec

514 379-6415  
Reconnaissance des compétences au Québec | [qualificationsquebec.com](http://qualificationsquebec.com)



### Service d'aide à la recherche de logement en Matanie (SARL)

418-566-6184  
[sarl.matanie@telus.net](mailto:sarl.matanie@telus.net)  
[Facebook](#)



### Services de la formation continue et aux entreprises en Matanie (SAE)

271, boul. du Père-Lamarche, Matane (Québec) G4W 0C3  
Sans frais : 1 800-665-2367 poste 2520  
[cssmm.gouv.qc.ca](http://cssmm.gouv.qc.ca)



### Service d'accueil des nouveaux arrivants (SANAM)

616, Ave Saint-Rédempteur, bureau B-193 et B-195, Matane (Québec), G4W 1L9  
418-562-1240 poste #2211  
Personnes immigrantes – Personnes de 35 ans et plus – Étudiants internationaux  
[sanamatanie.org](http://sanamatanie.org)



### Service Canada

750, avenue du Phare Ouest, Matane, Québec G4W3W8  
[Matane - Centre Service Canada](#)



### Services Québec

750 Du Phare E, Matane QC G4W 1B1  
(418) 562-2813



**Société d'aide au développement de la collectivité Région Matanie (SADC)**

312-235, avenue Saint-Jérôme, Matane QC G4W 3A7

418 562-3171

[sadcmatane.ca](http://sadcmatane.ca)



**Transport Collectif MRC**

158 rue Soucy, 2e étage, Matane (Québec) G4W 2E3

418 566-2001

[mrcdematane.qc.ca](http://mrcdematane.qc.ca)

# Continuum de services en accueil et installation en Matanie

---

Une initiative du Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM).

Merci au ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration et la MRC de La Matanie pour leur précieuse collaboration, à Spéro Assogba Cakpo - Graphiste, Espace Avenir, Développement économique Matanie, ainsi que le Cégep de Matane et la Corporation de Développement Communautaire de la région de Matane pour leur contribution.



Avec la participation financière de :

